



GOBIERNO DE
MÉXICO

AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA
DIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE PUNTOS DE VERIFICACIÓN INTERNA

“Guía de apoyo para elaboración y
seguimiento de Actas Circunstanciadas, en
materia de inspección fitozoosanitaria
nacional”

Ciudad de México, Julio 2021.

[Firma]

[Firma]

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVO GENERAL.....	3
III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
IV. ALCANCE.....	4
V. FUNDAMENTO LEGAL.....	4
VI. CONSIDERACIONES GENERALES.....	5
VII. FORMATOS.....	7
VIII. LLENADO DE FORMATOS.....	8
IX. SEGUIMIENTO POSTERIOR AL LLENADO.....	17
X. ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE ACTAS CON EL SENASICA.....	17
XI. ANEXOS.....	21

1

2

I. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER), con el objeto de comprobar el cumplimiento de la Ley, su Reglamento y demás disposiciones tiene atribuciones para inspeccionar en cualquier tiempo y lugar: animales, vegetales, bienes de origen animal, establecimientos, instalaciones, vehículos, embalajes, maquinaria agrícola, equipos, productos y subproductos animales y vegetales, uso fitosanitario de insumos fitosanitarios y de nutrición vegetal y cualquier otra mercancía regulada.


Los resultados de los actos de inspección que realice la Secretaría, se deben asentar en actas circunstanciadas. Y es Personal Oficial del Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASICA) y/o Personal Oficial Estatal, quienes se encuentran facultados para inspeccionar el cumplimiento de la normatividad federal en materia de control de la movilización nacional, aplicar las medidas fitozoosanitarias correspondientes y finalmente, elaborar las actas circunstanciadas respectivas.

En ese sentido, la presente guía tiene como finalidad, establecer los criterios básicos a considerar por el Personal Oficial Estatal, para la elaboración y seguimiento de una Acta Circunstanciada y con ello dar cumplimiento al compromiso de la Secretaría, establecido en la cláusula décima del *"Convenio de Coordinación para realizar acciones de Verificación e Inspección vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera"*, que a la letra indica:

"La **SADER**, a través del **SENASICA**, dará a conocer al **PODER EJECUTIVO DEL ESTADO** los lineamientos sobre la reproducción, uso y administración de las actas que emitirá el personal oficial estatal".

II. OBJETIVO GENERAL

Ofrecer una guía simple que apoye al Personal Oficial de los Gobiernos Estatales, en la elaboración y seguimiento de las Actas Circunstanciadas que son emitidas derivado de un incumplimiento normativo en la movilización nacional de mercancías agropecuaria reguladas.



III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la actividad de elaboración de Actas Circunstanciadas, por parte del Personal Oficial Estatal.
- Estandarizar a nivel nacional, el uso y llenado de formatos de Actas Circunstanciadas, que son empleadas en los Puntos de Verificación Interna (PVI) y otros Sitios de Inspección (SI) autorizados por el SENASICA.
- Definir el procedimiento a seguir, posterior a la elaboración del Acta Circunstanciada, por parte de los actores involucrados en el tema.

IV. ALCANCE

La generalidad del acto administrativo planteado es este documento, es aplicable para cualquier acto de autoridad emitido por Personal Oficial Estatal, de cualquier entidad federativa de los Estados Unidos Mexicanos, ante incumplimientos a la normatividad federal aplicable al control de la movilización nacional de productos agropecuarios regulados.

V. FUNDAMENTO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos: 14 y 16.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA), artículos: 3 fracciones II y V, 30 y 62-69.
- Ley Federal de Sanidad Animal, artículos: 4, 5, 126 y 128.
- Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal, artículos 2 y 259.
- Ley Federal de Sanidad Vegetal, artículos: 4, 54 y 55.
- Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal, artículos: 3 y 174
- Convenio de Coordinación para realizar acciones de Verificación e Inspección vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera.

2
8

VI. CONSIDERACIONES GENERALES

Del personal Oficial Estatal (OE)

Condiciones a cumplir:

- I. Ser servidor público al servicio del Poder Ejecutivo del Estado y estar habilitado para desempeñar funciones de inspección;
- II. Ser Médico Veterinario Zootecnista, Ingeniero Agrónomo, Biólogo o profesionalista de carrera afín, titulado y con cédula profesional, o bien personal certificado en estándares de competencia, para desempeñar funciones de inspección;
- III. Tener conocimiento del marco jurídico en materia de sanidad animal, acuícola y vegetal;
- IV. Tener conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas en materia fitosanitaria y zoonosanitaria; y,
- V. Aprobar la evaluación que le aplique la SADER a través del SENASICA.

Funciones del personal Oficial Estatal

- I. Verificar e inspeccionar de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas;
- II. Llevar un registro diario de las verificaciones e inspecciones realizadas e iniciar el acta correspondiente, cuando así proceda;
- III. Instrumentar y actualizar el sistema de información e informática que le sea proporcionado;
- IV. Notificar quincenalmente al SENASICA, cuando de la verificación e inspección se desprenda que la mercancía que se moviliza no cumple con las Normas Oficiales Mexicanas; y,
- V. Notificar a la brevedad al SENASICA, cuando de la verificación e inspección se desprenda que la mercancía que se moviliza representa un riesgo fitosanitario o zoonosanitario inminente, debiendo iniciar el acta correspondiente.



Del Acto Administrativo

Se define como cualquier acto dictado por la Administración Pública con arreglo a las normas de derecho administrativo; para crear, modificar o extinguir un derecho, lo que genera consecuencias jurídicas y tiene como elementos y requisitos:

- Ser expedido por autoridad competente.
- Tener un objeto determinado preciso en tiempo y lugar.
- Cumplir con la finalidad del interés público.
- Debe ser realizado en presencia de dos testigos.
- Que contenga los preceptos legales aplicables al acto y mencionar los motivos por los cuales le aplican.
- Ser emitido con los requisitos previstos en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Señalar qué recursos proceden.
- Señalar hora, fecha y lugar en donde se lleva a cabo el acto, tanto de inicio, como de término.
- El OE deberá portar credencial vigente que lo acredite para llevar a cabo esa función, expedida por la autoridad competente (Gobiernos de los Estados).
- Contar con un oficio de comisión vigente, expedido por el Gobierno del Estado, donde se le habilita para realizar actividades de inspección en el Sitio.
- Todos los actos de autoridad deberán quedar plasmados por escrito y deben contener firma autógrafa de la autoridad competente y de todos los involucrados. Si algún involucrado, se negará a firmar, deberá quedar asentado por escrito en el acta.
- En el caso de actas, tener identificado los folios correctos de los documentos, así como los nombres completos del inspeccionado (ya sea de una persona física o moral).
- Hacer mención del lugar en donde puede ser consultado el expediente.
- Tener en cuenta la manifestación de las partes.

Cada elemento antes señalado, fue considerado en el diseño de formato de Acta Circunstanciada, la cual se incluye en esta guía, en el siguiente apartado. Con ello, se pretende minimizar el riesgo de omisión de alguna información que sea considerada relevante para el posterior procedimiento de calificación de infracciones.



Cuando se lleva a cabo un acto administrativo por un Servidor Público, en este caso un Oficial Estatal, directamente se está aplicando un acto de autoridad, y se entiende por este, a "todos aquellos actos que ejecutan las autoridades actuando en forma individualizada, por medio de facultades decisorias y el uso de la fuerza pública, y que con base en disposiciones legales o de facto pretenden imponer obligaciones, modificar las existentes o limitar los derechos de los particulares".

Cada acto de autoridad que se pretenda realizar por parte de un Oficial Estatal, con independencia de que en principio se encuentre facultado para ello, debe expresar por escrito y con firma original autógrafa, su actuar, señalando de forma explícita los fundamentos y motivos legales del acto. Asimismo, todos los actos deben ser realizados con objetividad y transparencia, brindando al inspeccionado, la confianza de que se está respetando sus garantías relacionadas con la seguridad jurídica y legalidad. Solo así, se evitará incurrir en alguno de los siguientes supuestos:

- Violar los derechos y/o garantías del inspeccionado.
- Realizar actos de arbitrariedad como autoridad, al imponer una sanción.
- Que se interprete una ley o disposición legal indebidamente, y
- Que la autoridad se atribuya funciones, facultades o competencias no previstas en la Ley.

VII. FORMATOS

El control de la movilización nacional agropecuaria, a cargo del personal Oficial Estatal, se realiza en PVI, Sitios de Inspección e Inspección Itinerante, por ello, como apoyo para su elaboración, considerando los puntos básicos anteriormente descritos, en el entendido de que el acta es un documento que motiva y fundamenta una circunstancia en particular, en Anexo 1 se presentan los tres formatos que serán empleados ante la aplicación de un acto de autoridad, uno para cada tipo de sitio.



VIII. LLENADO DE FORMATOS

Los pasos a seguir para el llenado de éstos formatos se enlistan a continuación:

1. Elegir el tipo de formato, de acuerdo al tipo de sitio (PVI, Sitio de inspección o Itinerante) donde se esté realizando el acto de autoridad.
2. Colocar el folio siguiendo la estructura señalada a continuación:

Estructura del Folio de un Acta Circunstanciada

CLAVE DE AUTORIZACIÓN DEL PVI, SITIO O ITINERANTE - CLAVE DE AUTORIZACIÓN DEL PERSONAL OFICIAL ESTATAL (OMITIENDO EL ESTADO), SEGUIDO DE UNA DIAGONAL (/) AÑO DE EXPEDICIÓN DEL ACTA - NÚMERO CONSECUTIVO DE ACTA ELABORADA POR ESE OFICIAL ESTATAL, EN ESE SITIO DE INSPECCIÓN.

-Ejemplo hipotético 1-

Se trata de un acta levantada en el año 2021, en el estado de Zacatecas, en el PVI "Cuauhtémoc", cuya clave de autorización del Punto es "ZAC-004" (dato señalado en la constancia de autorización y directorio de PVI de esa entidad, publicado en la página web oficial del SENASICA), la cual fue la primera elaborada del año en ese PVI, por parte del Oficial Estatal Juan Pérez López con Clave de autorización OEZAC-011.

Bajo ese contexto, se tendría una clave como se señala a continuación:

ZAC004-OE011/2021- 001

-Ejemplo hipotético 2-

Es la tercera acta levantada en el año 2021 en ese Itinerante, por el Oficial Estatal Pedro Gómez, cuya clave de autorización es OEMEX-002, y el incumplimiento que se desea reportar en un acta, fue detectado en el Itinerante del Estado de México, denominado: "Temascaltepec", con clave de autorización ITIMEX-006.

Bajo ese contexto, se tendría una clave como se señala a continuación:

ITIMEX006-OE002/2021-003

-Ejemplo hipotético 3-

Se trata de la décima acta levantada por incumplimiento a la normatividad federal en el año 2021, en el Sitio de Inspección "Central de Abasto Chihuahua" con clave de autorización SICHIH-003, por la Oficial Estatal Mayra Vázquez, cuya clave de autorización es OECHH-013.

Bajo ese contexto, se tendría una clave como se señala a continuación:

SICHIH003-OE013/2021-010

De acuerdo al párrafo anterior, esta estructura de folio en las actas, permitirá al SENASICA, a través de la Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria (DGIF), mejorar el control, evaluación y seguimiento de actas realizadas por cada Oficial Estatal autorizado.

Considerando lo anterior, resulta importante, tener cuidado en la asignación de un folio a un acta, ya que no será válido hacer mención a claves de autorización de OE, PVI, Sitios e Itinerantes, no autorizadas por el SENASICA. Tampoco serán válidas actas que, de acuerdo a los folios colocados en el acta, tanto del tipo de sitio como del OE, no correspondan con lo que finalmente se señala en el acta.

Finalmente, se recomienda prever esta situación, sobre todo en el caso de las Entidades Federativas que imprimen lotes de esta papelería oficial, en esos casos, se sugiere imprimirse así: _____-OE____/ 202_- ____ para el caso de PVI, SI _____-OE____/ 202_- ____ en el caso de Sitios de Inspección y ITI _____-OE____/ 202_- ____ en el caso de inspección itinerante.

3. Proceder con el llenado del contenido del acta.

A continuación, se presenta un formato de Acta Circunstanciada con numerales que apoyarán en la identificación de cada uno de los campos a llenar por el Oficial Estatal. Posteriormente, se presenta un cuadro con la descripción de cada uno de los numerales (resaltados en rojo), con lo cual se pretende precisar y homologar el llenado del acta.

2

8

Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página 10 de 40

AGREGAR LOGOTIPOS
DE LA SADER Y DEL
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE _____
 PUNTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN INTERNA DENOMINADO: _____
 FOLIO: _____-OE _____/ 2021- _____
 ASUNTO: ACTA CIRCUNSTANCIADA

En el Punto de Verificación e Inspección Interna, denominado _____, ubicado en el kilómetro _____ de la carretera _____, municipio de _____, Estado de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____ el C. _____, en su carácter de Personal Oficial Estatal, con fundamento en el Convenio de Coordinación para Realizar Acciones de Verificación e Inspección Vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera, que celebran el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de _____, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, para verificar las Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones federales señaladas por el SENASICA, verificación física y/o documental, muestreo, tratamientos y/o destrucción, referentes a la movilización de animales, vegetales, productos y subproductos, y en consecuencia coadyuvar con las campañas sanitarias y proteger los avances de las mismas, procedió a verificar el cumplimiento de la _____ publicada en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, mediante la revisión de la carga del vehículo marca _____, tipo _____, modelo _____, placas de circulación _____ del Estado de _____, propiedad de _____, con domicilio en _____, municipio de _____, Estado de _____.

Para tal efecto, se hace constar que en el lugar, día y hora en que se actúa, el conductor del vehículo previamente descrito se detuvo en el Punto de Verificación e Inspección Interna antes referido, para que se constatará que la carga del vehículo que conduce se ajusta a los lineamientos establecidos en la Ley Federal de _____ y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, manifestando al personal actuante llamarse _____, identificándose con _____ número _____, expedida el _____ del mes de _____ del año de _____ por _____. Tal identificación contiene la fotografía, nombre y firma del conductor de referencia, quien manifestó tener su domicilio particular en _____, Estado de _____. Dicho documento identificatorio fue examinado por el personal actuante y se devolvió de conformidad a su portador.

Acto seguido, el personal actuante se identificó plenamente ante el C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, de la siguiente manera: _____ El C. _____ se identificó con credencial número _____, expedida en _____ por _____ el _____ en su carácter de _____, el _____ del mes de _____ de _____, con vigencia hasta el _____ del mes de _____ del año de _____. Dicha identificación acredita la personalidad del personal actuante, cuya fotografía y firma aparecen en el citado documento, la cual es exhibida al conductor con quien se entiende la diligencia, quien la examinó y verificó que los datos coinciden con el perfil físico del personal actuante y sin producir objeción alguna la devolvió a su portador.

Designación de testigos de asistencia: acto seguido, el personal actuante solicitó al C. _____ que designara a dos testigos de asistencia para ambas partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, indicándole que en caso de no designarlos o que los designados no aceptaran servir como tales, el



Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página 12 de 40

AGREGAR LOGOTIPOS DE LA SADER Y DEL GOBIERNO DEL ESTADO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
	GOBIERNO DEL ESTADO DE _____ 1
	PUNTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN INTERNA DENOMINADO: _____ 2
	FOLIO: _____ 3 -DE _____ / 2021- _____
ASUNTO: ACTA CIRCUNSTANCIADA	

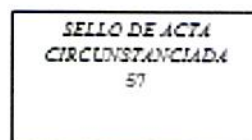
Administrativo, 99 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y 98 fracción VI del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999, para que formule observaciones y ofrezca pruebas en relación a los hechos contenidos en esta acta, a lo que manifestó: _____

_____ 51 _____

Y no habiendo más hechos que hacer constar, siendo las _____ 52 horas del día _____ 52 del mes de _____ 52 de _____ 52, después de firmar al margen y en cada uno de sus folios, todos los que en ella intervinieron, se dio por terminada la presente diligencia, levantándose esta acta en tres tantos de las cuales se entregó una perfectamente legible, foliada y firmada autógrafamente al conductor del vehículo revisado. _____

_____ 53
C. _____
Conductor o responsable de la movilización

C. _____ 54
Personal oficial estatal



C. _____ 55 C. _____ 56

Testigos de asistencia designados en términos del Artículo 66
de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Adjuntar evidencia (documentos -fotografías), conforme fue relacionada en apartados anteriores.

Cuadro descriptivo de numerales.

Número	Documento de referencia	Se anotarán
1	Oficio de autorización como OE	Nombre de la Entidad Federativa de adscripción del OE.
2	Oficio de autorización del sitio de Inspección	Nombre del PVI, Sitio de Inspección e Inspección Itinerante, tal cual se señala en oficio de autorización.
3	Constancias de autorización del sitio de Inspección y Constancia de autorización como OE.	Clave del OE designado por el Gobierno del Estado – Clave de autorización del sitio de Inspección – No. consecutivo.
4	Constancias de autorización del sitio de Inspección	Nombre del PVI, Sitio de Inspección e Inspección Itinerante, tal cual se señala en oficio de autorización.
5		Ubicación del PVI, Sitio de inspección e Inspección Itinerante, la cual se deberá escribir completa y tal cual se indica en la constancia y oficio de autorización.
6		Hora, día, mes y año en que se inicia el levantamiento el acta circunstanciada.
7		
8		
9		
10	Oficio de autorización como OE	Nombre del servidor(a) público(a) estatal, autorizado como Oficial Estatal.
11	Convenio de Coordinación para realizar acciones de Verificación e Inspección vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera, publicado en DOF.	Nombre completo de la Entidad Federativa.
12		Fecha de publicación del Convenio de Coordinación en el Diario Oficial de la Federación (DOF).
13	Ley Federal de Sanidad Animal y/o Ley Federal de Sanidad Vegetal, publicadas en DOF.	Señalar la(s) Ley (es) que se está verificando su cumplimiento
14		Colocar la fecha de publicación en DOF (día, mes y año), considerando las últimas publicaciones de modificación.
15	Tarjeta de circulación del vehículo que moviliza el cargamento agropecuario regulado con incumplimiento.	Marca Comercial del vehículo y/o tracto camión (ejemplo: Dina, Kenworth, etc.).
16		Señalar si es: Jaula ganadera, frigorífico, rabón, etc.
17		2000, 2006, 2015, etc.
18		En formato alfa-numérico, respetando el uso de guiones.
19		Entidad federativa de registro del vehículo.



20		Nombre del acreditado en la tarjeta de circulación, en caso de que el movilizador no muestre su tarjeta de circulación, se colocará el nombre que señale el chofer y se asentará la situación en ese campo.
21		Domicilio del acreditado en la tarjeta de circulación. Misma situación que el numeral anterior.
22		Ley Federal de Sanidad Animal y/o Ley Federal de Sanidad Vegetal, según corresponda el incumplimiento.
23	Identificación oficial	Nombre completo del conductor o responsable del cargamento.
24		Señalar el tipo de identificación que presenta el chofer, pudiendo ser: INE, Pasaporte, Licencia de conductor, etc.
25		Número de la identificación.
26		Fecha de expedición (día, mes y año) de la identificación.
27		Nombre de la Institución que emite la identificación.
28		Escribir domicilio, tal cual se señala en la identificación presentada.
29		Nombre completo del conductor o responsable del cargamento.
30	Identificación oficial (credencial) emitida por el Gobierno del Estado	Nombre completo del Servidor(a) Público(a) autorizado como Oficial Estatal.
31		Número señalado en credencial, la cual debe estar vigente, con fotografía y ser proporcionada por el Gobierno Estatal correspondiente.
32		Entidad federativa de expedición.
33		Nombre del titular del Gobierno del Estado, que con base en sus atribuciones, designa para la actividad de inspección al OE que emite el acta.
34		Cargo del titular del Gobierno del Estado, señalado en el numeral anterior.
35		Fecha de expedición (día, mes y año) de la credencial.
36		Vigencia de la credencial (día, mes y año), la cual debe ser visible en la credencial.
37		Nombre completo del conductor o responsable del cargamento.
38		Nombre de la persona quien designó a los testigos. (Solo en el caso de que el conductor o responsable del cargamento se niegue a asignar testigos o bien, los testigos elegidos por el chofer no acepten, éstos podrán ser elegidos por el OE).
39		Nombre completo de los dos testigos de asistencia designados.

[Handwritten signature]

40		
41		Colocar estado civil y domicilio de cada testigo, según lo que ellos manifiesten, preferentemente se recomienda colocar datos de domicilio, de acuerdo a lo señalado en una identificación oficial.
42		Nombre completo del testigo 1; tipo de identificación; folio de la identificación; día, mes y año de expedición y nombre de la institución que emite la identificación.
43	Identificación oficial de los dos testigos	Nombre completo del testigo 2; tipo de identificación; folio de la identificación; día, mes y año de expedición y nombre de la institución que emite la identificación. <i>Es importante precisar que, si no se registran testigos o sólo se registra un testigo, se invalida el Acta.</i>
44		Nombre completo del conductor o responsable del cargamento.
45		Folio de oficio de comisión del Oficial Estatal. Este oficio deberá ser emitido por el Gobierno del Estado correspondiente y deberá señalar explícitamente, el nombre de personal comisionado (OE), nombre del sitio de inspección al que fue designado, las funciones encomendadas entre otras consideraciones señaladas en el art. 63 de la LFPA.
46	Oficio de Comisión del OE, expedido por Gob. Edo.	Fecha de expedición (día, mes y año) del oficio de comisión vigente, que lo faculta a realizar inspecciones y actos de autoridad en el PVI, ITI o SI en cuestión.
47		Nombre de la Dependencia (Secretaría) del Gobierno del Estado que, con base en sus atribuciones, designa al OE en cuestión, para la actividad de inspección y/o aplicación de medidas cuarentenarias en caso de ser necesarias.
48		Ley Federal de Sanidad Animal y/o Ley Federal de Sanidad Vegetal, según corresponda el incumplimiento.
49		<p>Describir de forma clara y explícita, los motivos (modo, tiempo y lugar) que propiciaron el levantamiento del acta circunstanciada, así como los fundamentos (preceptos legales vigentes aplicables, que se presume, se están incumpliendo).</p> <p>Es decir, escribir la motivación y fundamentación.</p> <p>Entendiendo por Motivación: a los razonamientos que arriban a determinar el por qué cierto precepto jurídico le es aplicable, describir las circunstancias</p>

f

7

		<p>que causan la obligatoriedad de cumplir con la (s) disposición (es) aplicable (s), por ejemplo: como arribó el vehículo, su origen, destino, motivo de movilización, que documentos presentó o bien si no presentó ninguno, para esto relacionarlo con la obligación que señala la disposición para esos supuestos de movilización.</p> <p>Y por Fundamentación: al precepto jurídico aplicable al caso concreto. (Ley, Reglamento, Norma, Acuerdo y demás disposiciones publicadas en el Diario Oficial).</p> <p><i>No serán válidas actas, que mezclen incumplimientos a la normatividad federal, con disposiciones de carácter estatal.</i></p>
50		Nombre completo del conductor o responsable del cargamento.
51		Colocar la manifestación del conductor o responsable del cargamento en relación al incumplimiento reportado en el acta.
52		Hora, día, mes y año en la que se cierra el acta circunstanciada. Cuidar que la hora y fecha señalada en este apartado, sea lógica en función de la establecida en la apertura del acta.
53	Identificación oficial	Nombre completo y firma del conductor o responsable del cargamento.
54		Nombre completo y firma del Oficial Estatal que emite el Acta.
55	Identificación oficial del testigo 1	Nombre completo y firma del testigo 1
56	Identificación oficial del testigo 2	Nombre completo y firma del testigo 2
57	Sello para actas Circunstanciadas	En caso de que el PVI, Sitio o Itinerante disponga del sello de Acta Circunstanciada indicado por la Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria mediante Oficio Circular No. 0032-2020, se sugiere colocarlo en este apartado y de ser posible, en el resto de páginas que conforman el acta.

En el apartado de Anexos de esta guía, se incluirán ejemplos de oficio de autorización de algún sitio de inspección, así como de constancias de autorización de Personal Oficial Estatal, PVI, Sitios e Itinerantes y Oficio Circular No. 0032-2020, para facilitar la identificación y aplicación de la información antes señalada.

IX. SEGUIMIENTO POSTERIOR AL LLENADO

Al concluir el llenado y la firma del acta, invariablemente se deberá entregar una original al conductor o responsable del cargamento. En el formato de acta se menciona considerar la elaboración de 3 tantos (para el usuario, gobierno del estado y el que se envía al SENASICA para iniciar el procedimiento de calificación de infracciones); sin embargo, quedará a criterio de cada Gobierno del Estado si se requieren ejemplares adicionales.

A partir de la firma del nuevo Convenio de Coordinación, un tanto de las actas circunstanciadas originales debe remitirse mediante oficio a la Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria; y en archivo PDF de la misma, conforme se indica a continuación, vía Gobierno del estado (Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente en cada entidad), para dar continuidad al proceso de calificación de infracciones en el SENASICA.

X. ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE ACTAS CON EL SENASICA

Para facilitar el proceso de gestión de actas entre Gobierno del Estado y el SENASICA, se ha creado un repositorio en la plataforma OneDrive, el cual está asociado a la cuenta de correo electrónico: movilizacion.dgif@senasica.gob.mx, con la cual, se realizará el intercambio oficial de información relacionada con las actas circunstanciadas que son elaboradas por el Personal Oficial de las Entidades Federativas con Convenio vigente.

En el cuadro inferior, se señala la estructura definida para la carga y consulta de información, así como los permisos otorgados a cada uno de los involucrados en el tema.

Es importante señalar que, para hacer uso de la aplicación antes señalada, el Gobierno del Estado deberá enviar un oficio a la DGIF, en el que se indique:

- I. Nombre, cargo y correo electrónico (*Outlook* o *Hotmail* solamente, por compatibilidad con la aplicación) de la persona que fungirá como enlace y responsable del tema de actas de esa entidad y que será quien realice la carga de información en la plataforma.
- II. Nombre y correo electrónico (*Outlook* o *Hotmail* solamente por compatibilidad con la aplicación), del Personal Oficial Estatal autorizado por el SENASICA, para que tenga acceso a la información del apartado "Documentación de apoyo para actas".

8

Estructura OneDrive para Actas Circunstanciadas

Año	Inicio	Carpeta	Subcarpeta	Documento a subir en la plataforma Onedrive	Responsable de publicar la documentación en la aplicación	Permisos
Actas Circunstanciadas 2021	Nombre de la Entidad Federativa	Actas Circunstanciadas elaboradas	Enero	Actas Circunstanciadas enviadas a DGIF en ese mes.	Enlace designado por Gobierno del Estado, mediante oficio dirigido a DGIF.	Edición: Enlace designado por Gobierno del Estado
			Febrero			
			Marzo			
			Abril			
			Mayo			
			Junio			
			Julio			
			Agosto			
			Septiembre			
			Octubre			
			Noviembre			
			Diciembre			
		Control de Actas enviadas por Gob. Edo.	Oficios de envíos de Actas de los Gobiernos de los Estados.			
			Control de Actas enviadas por Gobiernos de los Estados (excel definido por DGIF y disponible en la plataforma).			
	Seguimiento SENASICA	DGIF - DGJ	Oficios, correos electrónicos, atentas notas, etc., relacionadas con los resultados de la revisión de Actas remitidas por de los Gob. Edos.	Dirección de Movilización Nacional (DMN)- DGIF	Edición: DMN Consulta: Enlace designado por Gobierno del Estado.	
	Documentación de apoyo para Actas	Convenios de Coordinación vigentes	Convenio_Ags Convenio_BC etc.	PDF del Convenio firmado de cada Entidad Federativa PDF del Convenio firmado de cada Entidad Federativa publicado en DOF	Dirección de Movilización Nacional (DMN)- DGIF	Edición: DMN, Consulta: Enlace de Gobierno del Estado y Oficiales Estatales autorizados.
		Formatos de Actas	Formato PVI	Word del formato de Acta Circunstanciada para PVI		
			Formato Sitio	Word del formato de Acta		
			Formato de Itinerante	Word del formato de Acta		
			Guía de Actas	PDF de la Guía de apoyo para elaboración y seguimiento de Actas Circunstanciadas en materia de inspección fitozoosanitaria nacional		
		Directorios	Puntos de Verificación Interna (PVI)	Directorio vigente de PVI.		
			Otros Sitios de Inspección (OSI)	Directorio vigente de Sitios de Inspección y Rutas Itinerantes.		
			Oficiales Estatales (OE)	Directorio vigente de OE		
		Normatividad (consulta)	Fitosanitaria	Normatividad vigente y material de apoyo aplicable al control de la movilización agropecuaria.		
Zoosanitaria						
Guía de movilización						



Como se puede apreciar en el cuadro anterior, el repositorio creado está diseñado por año y en dos apartados:

1. **Entidad Federativa:** En esta carpeta el enlace designado por parte del Gobierno del Estado, colocará las actas circunstanciadas en la carpeta del mes que corresponda al envío a la DGIF. *Los archivos de actas se deberán cargar en formato PDF, de forma individual y en caso de tener anexos esa acta se deberá incluir en el mismo archivo PDF, cada archivo de acta se renombrará empleando el folio del Acta, conforme se indicó en el apartado VIII.2 de esta guía.*

En la subcarpeta de "Control de actas enviadas por Gob. Edo.", el enlace colocará los oficios emitidos por los Gobiernos Estatales, mediante los cuales envió a la DGIF, las actas circunstanciadas **en original** para solicitar que se inicie con el Proceso de Calificación de Infracciones y en el que, a su vez, notifica de la carga de las mismas, en formato electrónico PDF, en el repositorio en cuestión.

También se dispondrá de un archivo Excel llamado: "Control de envío de actas circunstanciadas federales al SENASICA" (formato homologado y disponible en la plataforma y en anexos de este documento) para registrar los envíos de actas; el cual, se tendrá que actualizar por el enlace de gobierno del estado, cada que se realice un nuevo envío de actas a la DGIF.

En la carpeta "Seguimiento SENASICA", se colocará toda la información emitida por SENASICA, que refiera a los resultados de la revisión de las actas recibidas; es decir, el estatus que guarda el proceso de calificación de infracciones de una o varias actas, o bien, cuales no continuaron con el proceso y fueron regresadas al Gobierno del estado, indicando los motivos del rechazo y las sugerencias de mejora de la actividad.

2. **Documentación de apoyo para la elaboración de actas:** Es una carpeta creada especialmente para que el Personal Oficial Estatal, disponga de información actualizada de consulta, que apoye en la mejora de la elaboración de actas circunstanciadas en materia de inspección fitozoosanitaria federal.

8

En ella se encontrarán disponibles para consulta y descarga: Convenios vigentes y publicados en el Diario Oficial de la Federación, Formatos de actas para cada tipo de sitio de inspección, Directorios por tipo de sitio de inspección, Directorio de Oficiales Estatales y diversa normatividad federal aplicable en materia de control de la movilización agropecuaria.

Cualquier duda relacionada con el contenido de la plataforma antes descrita, se podrá dirigir un correo electrónico de consulta a la siguiente cuenta: movilizacion.dgif@senasica.gob.mx.

7
8

XI. ANEXOS

Anexo 1. Formatos de Acta Circunstanciadas

Para Puntos de Verificación e Inspección Interna (PVI)

AGREGAR LOGOTIPOS
DE LA SADER Y DEL
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE _____
PUNTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN INTERNA DENOMINADO: _____

FOLIO: _____ -OE_____ / 2021- _____
ASUNTO: ACTA CIRCUNSTANCIADA

En el Punto de Verificación e Inspección Interna, denominado _____, ubicado en el kilómetro _____ de la carretera _____, municipio de _____, Estado de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____ el C. _____, en su carácter de Personal Oficial Estatal, con fundamento en el Convenio de Coordinación para Realizar Acciones de Verificación e Inspección Vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera, que celebran el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de _____, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, para verificar las Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones federales señaladas por el SENASICA, verificación física y/o documental, muestreo, tratamientos y/o destrucción, referentes a la movilización de animales, vegetales, productos y subproductos, y en consecuencia coadyuvar con las campañas sanitarias y proteger los avances de las mismas, procedió a verificar el cumplimiento de la _____, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, mediante la revisión de la carga del vehículo marca _____, tipo _____, modelo _____, placas de circulación _____ del Estado de _____, propiedad de _____, con domicilio en _____, municipio de _____, Estado de _____.

Para tal efecto, se hace constar que en el lugar, día y hora en que se actúa, el conductor del vehículo previamente desorbito se detuvo en el Punto de Verificación e Inspección Interna antes referido, para que se constatará que la carga del vehículo que conduce se ajusta a los lineamientos establecidos en la Ley Federal de _____ y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, manifestando al personal actuante llamarse _____, identificándose con _____ número _____, expedida el _____ del mes de _____ del año de _____ por _____.

Tal identificación contiene la fotografía, nombre y firma del conductor de referencia, quien manifestó tener su domicilio particular en _____, municipio de _____, Estado de _____. Dicho documento identificatorio fue examinado por el personal actuante y se devolvió de conformidad a su portador.

Acto seguido, el personal actuante se identificó plenamente ante el C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, de la siguiente manera: _____ El C. _____ se identificó con credencial número _____, expedida en _____, por el _____, en su carácter de _____, el _____ del mes de _____ de _____ con vigencia hasta el _____ del mes de _____ del año de _____. Dicha identificación acredita la personalidad del personal actuante, cuya fotografía y firma aparecen en el citado documento, la cual es exhibida al conductor con quien se entiende la diligencia, quien la examinó y verificó que los datos coinciden con el perfil físico del personal actuante y sin producir objeción alguna la devolvió a su portador.

Designación de testigos de asistencia: acto seguido, el personal actuante solicitó al C. _____ que designara a dos testigos de asistencia para ambas partes, de

7
8

Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página **23** de **40**

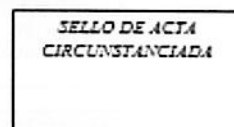
AGREGAR LOGOTIPOS DE LA SADER Y DEL GOBIERNO DEL ESTADO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DE DESARROLLO RURAL GOBIERNO DEL ESTADO DE _____ PUNTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN INTERNA DENOMINADO: _____
	FOLIO: _____ -OE _____ / 2021- _____
	A SUJETO: ACTA CIRCUNSTANCIADA

Lectura y cierre del acta: Leída que fue la presente acta y explicado su contenido y alcance al C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, se le hizo saber de los derechos que otorga en su favor el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 99 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y 98 fracción VI del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999, para que formule observaciones y ofrezca pruebas en relación a los hechos contenidos en esta acta, a lo que manifestó: _____

Y no habiendo más hechos que hacer constar, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ de _____, después de firmar al margen y en cada uno de sus folios, todos los que en ella intervinieron, se dio por terminada la presente diligencia, levantándose esta acta en tres tantos de las cuales se entregó una perfectamente legible, foliada y firmada autógrafamente al conductor del vehículo revisado. _____

C. _____
Conductor o responsable de la movilización

C. _____
Personal oficial estatal



C. _____ C. _____

Testigos de asistencia designados en términos del Artículo 68
de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Adjuntar evidencia (documentos -fotografías), conforme fue relacionada en apartados anteriores.

2
8

Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página 24 de 40

Para Sitios de Inspección (SI)

<p style="text-align: center;"><i>AGREGAR LOGOTIPOS</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DE LA SADER Y DEL</i></p> <p style="text-align: center;"><i>GOBIERNO DEL ESTADO</i></p>	<p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL GOBIERNO DEL ESTADO DE _____</p> <p>SITIO DE INSPECCIÓN DENOMINADO: _____</p> <p>FOLIO No. SI _____ -OE _____ / 2021- _____</p> <p>A SUJETO: ACTA CIRCUNSTANCIADA</p>
---	---

En el Sitio de Inspección, denominado _____, ubicado en el domicilio _____ del municipio de _____, en el Estado de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____, en su carácter de Personal Oficial Estatal, con fundamento en el Convenio de Coordinación para Realizar Acciones de Verificación e Inspección Vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuicola y Pesquera, que celebran el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de _____, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, para verificar las Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones federales señaladas por el SENASICA, verificación física y/o documental, muestreo, tratamientos y/o destrucción, referentes a la movilización de animales, vegetales, productos y subproductos, y en consecuencia coadyuvar con las campañas sanitarias y proteger los avances de las mismas, procedió a verificar el cumplimiento de la _____, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, mediante la revisión de la carga del vehículo marca _____, tipo _____, modelo _____, placas de circulación _____ del Estado de _____, propiedad de _____, con domicilio en _____, municipio de _____, Estado de _____.

Para tal efecto, se hace constar que en el lugar, día y hora en que se actúa, el conductor del vehículo previamente descrito se detuvo voluntariamente en el Sitio de Inspección antes referido, para que se constatará que la carga del vehículo que conduce se ajusta a los lineamientos establecidos en la Ley Federal de _____ y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, manifestando al personal actuante llamarse _____, identificándose con _____ número _____, expedida el _____ del mes de _____ del año de _____ por _____.

Tal identificación contiene la fotografía, nombre y firma del conductor de referencia, quien manifestó tener su domicilio particular en _____, municipio de _____, Estado de _____. Dicho documento identificatorio fue examinado por el personal actuante y se devolvió de conformidad a su portador.

Acto seguido, el personal actuante se identificó plenamente ante el C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, de la siguiente manera: _____.

El C. _____ se identificó con credencial número _____, expedida en _____, por el _____, en su carácter de _____, el _____ del mes de _____ de _____, con vigencia hasta el _____ del mes de _____ del año de _____. Dicha identificación acredita la personalidad del personal actuante, cuya fotografía y firma aparecen en el citado documento, la cual es exhibida al conductor con quien se entiende la diligencia, quien la examinó y verificó que los datos coinciden con el perfil físico del personal actuante y sin producir objeción alguna la devolvió a su portador.

8

Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página 26 de 40

*AGREGAR LOGOTIPOS
DE LA SADER Y DEL
GOBIERNO DEL ESTADO*

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE _____
SITIO DE INSPECCIÓN DENOMINADO: _____

FOLIO No. SI _____ -OE _____ / 2021- _____

A SUMTO: ACTA CIRCUNSTANCIADA

Lectura y cierre del acta: Leída que fue la presente acta y explicado su contenido y alcance al C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, se le hizo saber de los derechos que otorga en su favor el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 99 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y 98 fracción VI del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999, para que formule observaciones y ofrezca pruebas en relación a los hechos contenidos en esta acta, a lo que manifestó: _____

Y no habiendo más hechos que hacer constar, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ de _____, después de firmar al margen y en cada uno de sus folios, todos los que en ella intervinieron, se dio por terminada la presente diligencia, levantándose esta acta en tres tantos de las cuales se entregó una perfectamente legible, foliada y firmada autógrafamente al conductor del vehículo revisado. _____

C. _____
Conductor o responsable de la movilización

C. _____
Personal Oficial estatal

SELLO DE ACTA
CIRCUNSTANCIADA

C. _____ C. _____

Testigos de asistencia designados en términos del Artículo 66
de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Adjuntar evidencia (documentos -fotografías), conforme fue relacionada en apartados anteriores.

Para Inspección Itinerante (ITI)

<p><i>AGREGAR LOGOTIPOS</i></p> <p><i>DE LA SADER Y DEL</i></p> <p><i>GOBIERNO DEL ESTADO</i></p>	<p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL GOBIERNO DEL ESTADO DE _____ INSPECCIÓN ITINERANTE DENOMINADA: _____</p> <p>FOLIO No. ITI _____ -OE _____ / 2021- _____</p> <p>A SUJETO: ACTA CIRCUNSTANCIADA</p>
---	---

En la Inspección Itinerante denominada _____, ubicada en la Carretera _____, tramo _____, en el Estado de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____ el C. _____, en su carácter de Personal Oficial Estatal, con fundamento en el Convenio de Coordinación para Realizar Acciones de Verificación e Inspección Vinculadas al Control de la Movilización Agropecuaria, Acuícola y Pesquera, que celebran el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de _____, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, para verificar las Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones federales señaladas por el SENASICA, verificación física y/o documental, muestreo, tratamientos y/o destrucción, referentes a la movilización de animales, vegetales, productos y subproductos, y en consecuencia coadyuvar con las campañas sanitarias y proteger los avances de las mismas, procedió a verificar el cumplimiento de la _____, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día _____ del mes de _____ del año de _____, mediante la revisión de la carga del vehículo marca _____, tipo _____, modelo _____, placas de circulación _____ del Estado de _____, propiedad de _____, con domicilio en _____, municipio de _____, Estado de _____.

Para tal efecto, se hace constar que en el lugar, día y hora en que se actúa, el conductor del vehículo previamente descrito se detuvo voluntariamente en la Inspección Itinerante antes referida, para que se constatará que la carga del vehículo que conduce se ajusta a los lineamientos establecidos en la Ley Federal de _____ y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, manifestando al personal actuante llamarse _____, identificándose con _____ número _____, expedida el _____ del mes de _____ del año de _____ por _____.

Tal identificación contiene la fotografía, nombre y firma del conductor de referencia, quien manifestó tener _____ su _____ domicilio _____ particular _____ en _____ municipio _____ de _____ Estado de _____. Dicho documento identificatorio fue examinado por el personal actuante y se devolvió de conformidad a su portador. _____

Acto seguido, el personal actuante se identificó plenamente ante el C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, de la siguiente manera: _____ El C. _____ se identificó con credencial número _____, expedida en _____ por _____ el _____, en su carácter de _____, con vigencia hasta el _____ del mes de _____ del año de _____. Dicha identificación acredita la personalidad del personal actuante, cuya fotografía y firma aparecen en el citado documento, la cual es exhibida al conductor con quien se entiende la diligencia, quien la examinó y verificó que los datos coinciden con el perfil físico del personal actuante y sin producir objeción alguna la devolvió a su portador. _____

2

8

Versión: 01

Fecha: Julio 2021

Página 29 de 40

<i>AGREGAR LOGOTIPOS DE LA SADER Y DEL GOBIERNO DEL ESTADO</i>	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
	GOBIERNO DEL ESTADO DE _____
	INSPECCIÓN ITINERANTE DENOMINADA: _____
	FOLIO No. ITI _____ -OE _____ / 2021- _____
ASUNTO: ACTA CIRCUNSTANCIADA	

Lectura y cierre del acta: Leída que fue la presente acta y explicado su contenido y alcance al C. _____, en su carácter de conductor del vehículo revisado, se le hizo saber de los derechos que otorga en su favor el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 99 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y 98 fracción VI del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999, para que formule observaciones y ofrezca pruebas en relación a los hechos contenidos en esta acta, a lo que manifestó: _____

Y no habiendo más hechos que hacer constar, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ de _____, después de firmar al margen y en cada uno de sus folios, todos los que en ella intervinieron, se dio por terminada la presente diligencia, levantándose esta acta en tres tantos de las cuales se entregó una perfectamente legible, foliada y firmada autógrafamente al conductor del vehículo revisado. _____

C. _____
Conductor o responsable de la movilización

C. _____
Personal Oficial estatal

SELLO DE ACTA
CIRCUNSTANCIADA

C. _____ C. _____

Testigos de asistencia designados en términos del Artículo 68
de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Adjuntar evidencia (documentos -fotografías), conforme fue relacionada en apartados anteriores.

Anexo 2. Oficios y Constancias de autorización de Personal Oficial Estatal, PVI, Sitios e Itinerantes
Ejemplo de Oficio de autorización de Sitio de Inspección


Hoja 1 de 3

**Dirección General de
Inspección Fitozoosanitaria
Dirección de Movilización Nacional**
 Subdirección de Puntos de Verificación Interna
 Departamento de Operación de Inspección Fitozoosanitaria

 N° de Oficio B00.03.03.02.01.- **0966** -2021

 Ciudad de México, a **02 JUN 2021**

ING. RENÉ ALMEIDA GRAJEDA
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
AV. DIVISIÓN DEL NORTE NO. 2504, COL. ALTAVISTA
C.P. 31200, CHIHUAHUA, CHIH.
rene.almeida@chihuahua.gob.mx

En seguimiento al oficio No. B00.03.03.02.01-0137-2021, mediante el cual se otorgó la autorización temporal, por un plazo de setenta días naturales, para la inspección en el Sitio de Inspección (SI) que se opera en esa entidad; así como en atención al oficio SDR.00.008-0202/2021, signado por el Jefe de Departamento de Ganadería, en el cual solicita entre otros aspectos, la renovación de la autorización del SI "Central de Abastos Chihuahua".

Le comunico que, una vez remitida la información necesaria por parte del personal de esa Secretaría, con fundamento en los artículos: 35 fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 54 de la Ley Federal de Sanidad Vegetal; 174 del Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal y 17 fracción VII del Reglamento Interior del SENASICA, esta Dirección General ha determinado otorgar la autorización para la inspección en el SI, bajo los términos y características siguientes (se anexa constancia en original):

Sitio de Inspección				
No.	Nombre	Clave de Autorización	Materia de Inspección	Ubicación
1	Central de Abastos Chihuahua	SICHIH-003	Fitozoosanitaria: Moscos de la Fruta	Boulevard Juan Pablo II No. 4701, Col. Aeropuerto, C.P. 31384, municipio de Chihuahua, Chihuahua

Regístralo en el No. 488, P-12, Col. Héroles, Cuernavaca, CP. 6200, COMEX
 Tel: 55 5205 1000 Ext. 51013 emailto: rangel@senasica.gob.mx www.gob.mx/senasica





Página 2 de 3

**Dirección General de
Inspección Fitozoosanitaria**
Dirección de Movilización Nacional
Subdirección de Puntos de Verificación Interna
Departamento de Operación de Inspección Fitozoosanitaria

Nº de Oficio B00.03.03.02.01.- **0066** -2021

Con base en lo anterior, esta Dirección General acuerda:

Primero.- La constancia que establece las condiciones de operación para la plaga determinada, deberá permanecer exhibida en un lugar visible al público al realizar acciones de verificación e inspección.

Segundo.- La autorización del SI tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre del presente.

Tercero.- Queda prohibida la operación de SI, salvo los que autorice la Secretaría.

Cuarto.- El envío oportuno de los informes de inspección (según Oficio Circular No. 037-2020 anexo) y el uso correcto de los recursos destinados al SI.

Quinto.- Se podrán realizar visitas de verificación al SI, con el fin de constatar el cumplimiento de la operación, requisitos y especificaciones previstos en el Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal, como resultado de las mismas, derivará la permanencia o cancelación de su autorización.

Sexto.- El personal del SI deberá abstenerse de solicitar requisitos adicionales, servicios y cobros, que no tengan sustento legal y, únicamente deberá inspeccionar en la ubicación especificada en el presente oficio, de acuerdo a la materia autorizada, a los cargamentos que movilicen mercancías reguladas en apego a las disposiciones oficiales aplicables.

Séptimo.- En caso de dudas referentes a la correcta aplicación de los citados acuerdos, podrá dirigirse a la Dirección de Movilización Nacional del SENASICA, a las siguientes cuentas de correo electrónico: ulises.garcia@senasica.gob.mx y ivaristo.sanchez@senasica.gob.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Director General

Dr. Jorge Luis Leyva-Vázquez

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD
AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE
INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

Insurgente: San No. 489, P-12, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06300, CDMX.
Tel: 56 5901 1000 Ext. 51015 ivaristo.sanchez@senasica.gob.mx www.gob.mx/senasica



82

Ejemplo de Constancia de autorización de Sitio de Inspección



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
A TRAVÉS DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
OTORGA LA PRESENTE**

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

A LA: SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Mediante Oficio No. B00.03.03.02.01.- **0966** -2021

se autoriza la operación como SITIO DE INSPECCIÓN, bajo las siguientes condiciones y características:

DENOMINACIÓN: Central de Abastos Chihuahua

CLAVE DE AUTORIZACIÓN No. SICHUH-003

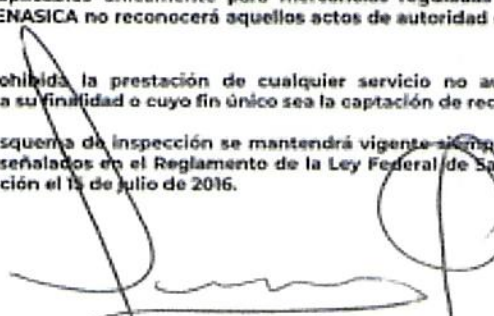
MATERIA DE INSPECCIÓN AUTORIZADA: Fitosanitaria/ Moscas de la Fruta

UBICACIÓN: Boulevard Juan Pablo II No. 4701, Col. Aeropuerto, C.P. 31384, municipio de Chihuahua, Chihuahua


FECHA DE AUTORIZACIÓN: **02 JUN 2021**

VIGENCIA: 31 de diciembre del 2021

- Las inspecciones serán aplicables únicamente para mercancías reguladas previstas en la normatividad fitosanitaria vigente. El SENASICA no reconocerá aquellos actos de autoridad que no estén contemplados en la legislación Federal.
- Queda estrictamente prohibida la prestación de cualquier servicio no autorizado, así como cualquier actividad distinta o ajena a su finalidad o cuyo fin único sea la captación de recursos.
- La autorización de este esquema de inspección se mantendrá vigente siempre y cuando se cumpla con los criterios de movilización señalados en el Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2016.


DR. JORGE LUIS LEYVA VÁZQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

ESTA AUTORIZACIÓN DEBE SER COLOCADA EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO


SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD
AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE
INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

Para presentar denuncias, quejas y sugerencias en la operación de este esquema de inspección, ponemos a su disposición los teléfonos 820 5679879 y 55 99 05 10 00 ext. 52103, así como los medios electrónicos atencionciudadana@senasica.gob.mx y www.gob.mx/senasica

Ejemplo de Constancia de autorización de Punto de Verificación e Inspección Interna (PVI)



GOBIERNO DE
MÉXICO

AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
a través del Servicio Nacional de Sanidad,
Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
Otorga la

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

A la: **SECRETARÍA DEL CAMPO DEL ESTADO DE ZACATECAS**

Mediante Oficio No. B00.03.03.02.02.- **2386** /2019,
se autoriza la operación del **PUNTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN INTERNA**,
quedando bajo las siguientes condiciones y características:

DENOMINACIÓN: Cuauhtémoc

CLAVE DE AUTORIZACIÓN No. ZAC-004

MATERIA DE INSPECCIÓN AUTORIZADA: Zoonosaria: Tuberculosis bovina.

SERVICIO AUTORIZADO: Ninguno

UBICACIÓN: Km 66 Carretera Federal 45, tramo Cosío, Ags. - Cd. Cuauhtémoc, Zac., poblado Cd. Cuauhtémoc, municipio Cuauhtémoc, Zac.

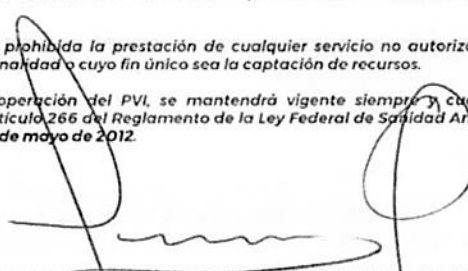
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 02 OCT 2019

ruta de inspección: De Aguascalientes hacia Zacatecas

• Las inspecciones serán aplicables únicamente para mercancías reguladas previstas en la normatividad zoonosaria vigente. El SENASICA no reconocerá aquellos actos de autoridad que no estén contemplados en la legislación Federal.

• Queda estrictamente prohibida la prestación de cualquier servicio no autorizado, así como cualquier actividad distinta o ajena a su finalidad o cuyo fin único sea la captación de recursos.

• La autorización de operación del PVI, se mantendrá vigente siempre y cuando se cumpla con los requisitos especificados en el Artículo 266 del Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de mayo de 2012.


Dr. Jorge Luis Leyva Vázquez
Director General de Inspección Fitozoonosaria

ESTA AUTORIZACIÓN DEBE SER COLOCADA EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO



Para presentar denuncias, quejas y sugerencias en la operación de este esquema de inspección, ponemos a su disposición los teléfonos 800 9879879 y 55 59 05 10 00 ext. 51103, así como los medios electrónicos atenciónciudadana@senasica.gob.mx y www.gob.mx/senasica

Ejemplo de Constancia de autorización de Inspección Itinerante



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
A TRAVÉS DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
OTORGA LA PRESENTE**

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

A LA: SECRETARÍA DEL CAMPO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Mediante Oficio No. B00.03.03.02.01- **0756** -2021

se autoriza la operación como INSPECCIÓN ITINERANTE, bajo las siguientes condiciones y características:

DENOMINACIÓN: Temascaltepec

CLAVE DE AUTORIZACIÓN No. ITIMEX-006

MATERIA DE INSPECCIÓN AUTORIZADA: Zoonosaria/Tuberculosis bovina y Brucelosis

ruta de inspección autorizada: Carretera Federal 134 Toluca - Cd. Altamirano, tramo: km 67, paraje desviación a Valle de Bravo - km 69 libramiento a Temascaltepec, Barrio del Temeroso, C.P. 51300, municipio de Temascaltepec, Estado de México

FECHA DE AUTORIZACIÓN: **06 MAY 2021**

VIGENCIA: 31 de diciembre del 2021

• Las inspecciones serán aplicables únicamente para mercancías reguladas previstas en la normatividad zoonosaria vigente. El SENASICA no reconocerá aquellos actos de autoridad que no estén contemplados en la legislación Federal.

• Queda estrictamente prohibida la prestación de cualquier servicio no autorizado, así como cualquier actividad distinta o ajena a su finalidad o cuyo fin único sea la captación de recursos.

• La autorización de este esquema de inspección se mantendrá vigente siempre y cuando se cumpla con los criterios de movilización señalados en el Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de mayo de 2012.



DR. JORGE LUIS LEYVA VÁZQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE
INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

ESTA AUTORIZACIÓN DEBE SER COLOCADA EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO

Para presentar denuncias, quejas y sugerencias en la operación de este esquema de inspección, ponernos a su disposición los teléfonos 800 9079079 y 55 59 05 10 00 ext. 5703, así como los medios electrónicos atencionciudadana@senasica.gob.mx y www.gob.mx/senasica

Ejemplo de Constancia de autorización de Personal Oficial Estatal (OE)



AGRICULTURA



SENASICA

**LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
A TRAVÉS DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
OTORGA LA**

AUTORIZACIÓN

A

**JOSÉ LUIS
RAMOS REA**

MEDIANTE OFICIO NO. B00.03.03.02.01- 1375 /2020,
CON FECHA DEL 13 de 08 2020

COMO OFICIAL ESTATAL CON CLAVE OEQRO-006, DESIGNADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE SANIDAD AGROPECUARIA, EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL "CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN VINCULADAS AL CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN AGROPECUARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA", CON VIGENCIA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

INSTITUTO DE AGRICULTURA
Y PESQUERÍA RURAL

中華民國九十四年國家考試
 國文題本
 附錄

출판권리: 이 책은 저작권법에 따라 보호를 받는 저작물이므로 무단 전재와 무단 복제를 금지하며, 이 책의 전부 또는 일부를 다른 형태로 복제하여 배포하는 것은 불법입니다.

DR. JORGE LUIS LEYVA VÁZQUEZ

DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA

ESTA AUTORIZACIÓN DEBE SER COLOCADA EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO

PARA POSTULAR A CUALQUIERA DE LAS CATEGORÍAS DE ESTE PROGRAMA DE PROYECCIÓN PROFESIONAL, EL CANDIDATO DEBE PRESENTAR A SU ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SUS DATOS Y SU FOTO EN UN FOLIO, MÁS UN CURRÍCULO VITAL CON TODOS LOS DATOS PERSONALES, ACADÉMICOS, PROFESIONALES, DE EXPERIENCIA, DE FORMACIÓN, DE PUBLICACIONES, DE CONFERENCIAS, DE OTROS DATOS RELEVANTES.



ANNO INTERNAZIONALE DELLA
SANTITÀ VEGETALE
2020



**TO APRENDIENDO DE LA
SANTIDAD VEGETAL**
en edición
BROU-TUTO

8

Anexo 3. Oficio Circular No. 0032-2020, Sellos



**Dirección General de
Inspección Fitozoosanitaria**
Dirección de Movilización Nacional
Subdirección de Puntos de Verificación Interna
Departamento de Operación de Inspección Fitozoosanitaria

0032
Oficio Circular No. -2020

Foja 1 de 2

Ciudad de México, a 02 DIC 2020

**CC. SECRETARIOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO
O EQUIVALENTE EN LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS
ENLISTADOS AL FINAL
PRESENTES**

Me refiero a las actividades de inspección y verificación que se desarrollan en los Puntos de Verificación e Inspección Interna (PVI), Sitios de Inspección (SI) e Inspección Itinerante (ITI), autorizados en su entidad, según corresponda, con fines de control de la movilización de mercancías reguladas, que representan un riesgo para los avances los estatus fitosanitario y zoosanitario del país.

Al particular y, con el fin de homologar el uso de los sellos utilizados en las actividades que se desarrollan en los referidos sitios de inspección, se envían los formatos correspondientes a los sellos de verificado, rechazado y para las actas circunstanciadas, que se utilizarán a partir del siguiente año, al reverso de la documentación sanitaria que se verifique.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Director General

Dr. Jorge Luis Leyva Vázquez



Cc: DR. FRANCISCO JAVIER TRUJILLO ARRAGA, DIRECTOR EN JEFE DEL SENASICA - gestor@senasica.gob.mx
PRESIDENTES ESTATALES FITOZOOSANITARIOS Y DE INOCUIDAD AGROPECUARIA Y AGROPECUARIA DEL SENASICA - PRESENTES
PRESIDENTES DE LOS COMITES ESTATALES DE SANIDAD VEGETAL - PRESENTES
PRESIDENTES DE LOS COMITES ESTATALES DE FOMENTO Y PROTECCIÓN Pecuaria - PRESENTES
COORDINADORES ESTATALES DE MOVILIZACIÓN NACIONAL - PRESENTES

VS AN
VER/EST/COM

VDSF SN

SIGMA SN

Insurgentes Sur No. 489, Piso 12, Col. Hipódromo, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06100 Ciudad de México.
Tel 55 5505 1000 Ext. 51103 - evangelito.sanchez@senasica.gob.mx - www.gob.mx/senasica



2020



**Dirección General de
Inspección Fitozoosanitaria**
Dirección de Movilización Nacional
Subdirección de Puntos de Verificación Interna
Departamento de Operación de Inspección Fitozoosanitaria

Oficio Circular No. **0032** -2020

Hoja 2 de 2

ESTE OFICIO, SERÁ ENVIADO A LOS ESTADOS DE:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| • Aguascalientes | • Nayarit |
| • Baja California | • Nuevo León |
| • Baja California Sur | • Oaxaca |
| • Campeche | • Puebla |
| • Chiapas | • Querétaro |
| • Chihuahua | • Quintana Roo |
| • Coahuila | • San Luis Potosí |
| • Colima | • Sinaloa |
| • Durango | • Sonora |
| • Estado de México | • Tabasco |
| • Guanajuato | • Tamaulipas |
| • Guerrero | • Tlaxcala |
| • Hidalgo | • Veracruz |
| • Jalisco | • Yucatán |
| • Michoacán | • Zacatecas |
| • Morelos | |



2020
LEONOR VICARIO

[Handwritten signature]

Sellos a estampar como resultado del dictamen final
de la inspección y verificación

6 cm

5 cm

Logo Gov. del Edo.	Secretaría de ... del Estado de Nayarit
VERIFICADO	
PVI Nay-006	
San José de Gracia, Nay.	
Nombre _____	
Firma _____ Fecha _____ Hora _____	

6 cm

5 cm

Logo Gov. del Edo.	Secretaría de ... del Estado de Nayarit
RECHAZADO	
PVI Nay-006	
San José de Gracia, Nay.	
Nombre _____	
Firma _____ Fecha _____ Hora _____	

Sello a estampar en el acta circunstanciada

6 cm

5 cm

Logo Gov. del Edo.	Secretaría de ... del Estado de Nayarit
PVI Nay-006	
San José de Gracia, Nay.	

[illegible]

8

Elaboró:



M.C. María Griselda Padilla Ramírez
Jefe de Departamento de Control y Seguimiento de Puntos de
Verificación Interna

Revisó:



M.C. Evaristo Sánchez Trujillo
Subdirector de Puntos de Verificación Interna

Validó:



M.C. José Ulises García Romero
Director de Movilización Nacional